Anexa 1 – *la Metodologia privind elaborarea Fişei de disciplină pentru programe de studii universitare de licenţă şi masterat*

FIŞA DISCIPLINEI

INFORMATICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca**
1.2 Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii / Forma de învăţământ	**MANAGEMENT / IF**
1.7. An universitar	**2026-2027**

2. Date referitoare la disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**INFORMATICĂ**						
2.2. Codul disciplinei	**M 1204**						
2.3. Titularul activităţilor de curs	Conf. univ. dr. Mihaela JARADAT						
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Conf. univ. dr. Mihaela JARADAT						
2.5. Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7. Tipul de evaluare	E	2.8. Regimul frecvenţării/ categoria disciplinei	DOB/ DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**22**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**22**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**17**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi.....					**6**

3.7 Total ore studiu individual	**69**
3.8 Total ore pe semestru	**125**
3.9 Numărul de credite	**5**

4**. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competenţe	Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	– În sala de curs cadrul didactic şi studenţii vor avea în timpul cursului telefoanele mobile închise. – Se cere parcurgerea anticipată a bibliografiei indicate în vederea dialogului cu cadrul didactic. – Sala de curs dotata cu calculator si videoproiector Pentru învăţământul online – platforma G-suite (Google Classroom), acces la internet
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	– Cadrul didactic şi studenţii vor avea în timpul seminarului telefoanele mobile închise – Parcurgerea referinţelor bibliografice indicate. – Nu se acceptă întârzierea studenţilor la seminar. – Sala de seminar dotată cu calculator şi videoproiector Pentru învăţământul online – platforma G-suite (Google Classroom), acces la internet

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora). - Studentul identifică principiile fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic. - Studentul identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestiune a bazelor de date specifice domeniului economic. - Studentul descrie conceptele de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere (IoT, AI, Cloud/Fog/Edge Computing, Blockchain etc.). - Studentul descrie conceptele fundamentale ale tehnologiei informației, incluzând hardware, software, rețele și securitate informatică. - Studentul descrie mecanismele de gestionare a proceselor, memoriei dispozitivelor de intrare/ieșire.
Aptitudini	- Studentul utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic. - Studentul recunoaște și evaluează riscurile de securitate asociate cu gestionarea informațiilor în domeniul economic. - Studentul utilizează instrumente de automatizare, pentru a automatiza sarcinile repetitive în activitățile economice. - Studentul identifică procesele de afaceri care pot fi automatizate. - Studentul utilizează instrumente open source pentru exploatarea principalelor facilități oferite de tehnologiile emergente. - Studentul aplică noțiunile legate de teoria informației, identifică și descrie elementele hardware și software ale unui sistem de calcul. - Studentul reușește să reprezinte date numerice în diferite sisteme de numerație și apoi să le reprezinte în memoria calculatorului.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou. - Studentul operează cu respectarea măsurilor preventive pentru protejarea datelor.

	- Studentul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare. - Studentul demonstrează capacitatea de a exploata oportunitățile de natură tehnologică și economică generate de mediul informațional în contextul smart development.

6.2. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Definirea conceptelor fundamentale ale domeniului Tehnologiei Informaţiei şi Comunicării C2. Explicarea aspectelor esenţiale legate de problematica digitalizării în economie C3. Definirea conceptelor şi metodelor privind utilizarea calculatoarelor, a aplicaţiilor specifice, transmitere informaţii şi cunoştinţe în procesul managerial C4. Explicarea conceptelor şi metodelor privind utilizarea principalelor aplicaţii software utile în economie C5. Selectarea metodelor, tehnicilor şi procedurilor pentru utilizarea aplicaţiilor software specifice utile în domeniul economic C6. Realizarea de studii/lucrări de fundamentare a procesului managerial, utilizând baze de date, informaţii şi cunoştinţe C7. Capacitatea de a culege, analiza şi interpreta date şi informaţii referitoare la problemele economico-financiare C8. Studentul trebuie să fie capabil să aplice în practică noţiunile studiate pentru sistematizarea şi prezentarea vizuală a unor situaţii concrete din economie, utilizând tehnici cum ar fi: utilizarea aplicaţiilor de procesare de text, utilizarea aplicaţiilor de calcul tabelar, utilizarea aplicaţiilor de prezentări.
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă. CT2. Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare. CT3. Aplicarea în practică a noţiunilor studiate pentru analiza unor situaţii concrete din economie, cum ar fi de exemplu utilizarea instrumentelor software şi a sistemelor de calculator pentru eficientizarea activităţilor specifice din domeniul economic.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	– Cunoaşterea terminologiei de specialitate, oferirea unei baze ştiinţifice a raţionamentului profesionist în domeniul de studiu, identificarea metodelor optime de soluţionare a problemelor impuse de disciplină. – Familiarizarea studenţilor cu noţiunile economice fundamentale specifice disciplinei precum si prezentarea metodelor si tipurilor de bază pentru rezolvarea principalelor probleme cu aplicaţii în economie

7.2 Obiectivele specifice	– Formarea capacităţii de a recunoaşte şi de a utiliza cea mai eficientă aplicaţie software utilizând un sistem de calcul pentru rezolvarea de probleme curente cu aplicabilitate directă în domeniul economic; – Deprinderea de a lucra cu noţiunile de bază ale Tehnologiei Informaţiei şi Comunicaţiilor, cum sunt componentele hardware, aplicaţiile software, modalităţi de comunicare şi interconectare a sistemelor informatice; – Fundamentarea unor noţiuni de utilizare a aplicaţiilor software de procesare de texte şi de calcul tabelar care să constituie pentru studenţi instrumente pentru tratarea unor probleme ce privesc diverse tipuri sarcini ce trebuie rezolvate în mod uzual în câmpul muncii în zona economiei; – Crearea de condiţii optime pentru studiul individual şi în echipă; – Implicarea studenţilor în activitatea de cercetare ştiinţifică; – Dezvoltarea capacităţii de argumentare.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
CURS INTRODUCTIV	prelegere	
CAP. 1 CONCEPTE GENERALE DESPRE CALCULATOARE	prelegere	
CAP. 2 COMPONENTA SOFTWARE A SISTEMULUI DE CALCUL	prelegere	
CAP. 3 REŢELE INFORMAŢIONALE	prelegere	
CAP. 4 ASPECTE DE SECURITATE, ERGONOMIE ŞI LEGISLAŢIE	prelegere	
CAP. 5 UTILIZAREA APLICAŢIILOR DE PROCESARE DE TEXT (APLICAŢIA MICROSOFT WORD)	prelegere	
CAP. 6 UTILIZAREA APLICAŢIILOR DE CALCUL TABELAR (APLICAŢIA MICROSOFT EXCEL)	prelegere	
CAP. 7 UTILIZAREA APLICAŢIILOR DE PREZENTĂRI (APLICAŢIA MICROSOFT POWERPOINT)	prelegere	
CAP. 8 SISTEME DE NUMERAŢIE	prelegere	
CAP. 9 REPREZENTAREA INTERNĂ A INFORMAŢIILOR	prelegere	
CURS RECAPITULATIV	prelegere	

Bibliografie:

1. Daniel Botiș, *Informatică - Note de curs*, 2025
2. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă – *Manual ECDL editare de text Microsoft Word 2019*, Manual oficial al ECDL România, Editura ECDL România, București, 2020, ISBN 978-606-9037-08-9;
3. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă – *Manual EDCL calcul tabelar Microsoft Excel 2019*, Manual oficial al ECDL România, Editura ECDL România, București, 2020, ISBN 978-606-9037-09-6;
4. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă – *Manual ECDL prezentări PowerPoint 2019, Manual oficial al ECDL România,* Editura ECDL România, București, 2020, ISBN 978-606-9037-11-9;
5. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă – *Manual ECDL baze de date Microsoft Access 2019*, Manual oficial al ECDL România, Editura ECDL România, București, 2020, ISBN 978-606-9037-10-2;
6. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănăilă – *Manual ECDL instrumente online Microsoft Outlook 2019*, Manual oficial al ECDL România, Editura ECDL România, București, 2020, ISBN 978-606-9037-12-6;
7. Adrian Cristian Moise – *Dimensiunea criminologică a criminalității în cyberspațiu, Ediția a II-a*, Editura C. H. Beck, București, 2020;
8. George Zlati - *Tratat de criminalitate informatică, vol. 1*, Editura Solomon, București, 2020;
9. Ioana Vasiu, Lucian Vasiu - Dreptul Tehnologiei Informatei și Comunicațiilor, Editura Albastră, Cluj Napoca, 2014;
10. Manea George Cristian – *IT Security*, Manual oficial al ECDL România, București, Editura ECDL România, 2013, ISBN 978-973-1719-35-1;
11. Ioana Vasiu, Lucian Vasiu – *Criminalitatea în Cyberspațiu*, Editura Universul Juridic, București, 2011;
12. Victoria Oprean, Daniel Botiș, *Baze de date și programare – Note de curs*, Editura Risoprint, Universitatea „Bogdan-Vodă" din Cluj Napoca, 2009
13. Dan Racoviţan, Victoria Oprean, Daniel Botiș, *Informatică economică*, Editura Universității „Bogdan-Vodă" din Cluj Napoca, 2008
14. Fotache, M., *Proiectarea bazelor de date. Normalizare, post normalizare*, Editura Polirom, Iași, 2005
15. *Microsoft Office, Access 2003*, traducere de Cristian Mocanu, Editura Teora, București, 2004
16. Hernandez, M. J., *Proiectarea bazelor de date*, Editura Teora, București, 2003Conolly, T., Begg, C., Strachan, A., *Baze de date,. Proiectare, implementare, gestionare*, Editura Teora, București, 2001

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
CAP. 1 CONCEPTE GENERALE DESPRE CALCULATOARE 1.1 Structura sistemului de calcul 1.2 Clasificarea sistemelor de calcul 1.3 Clasificarea PC-urilor 1.4 Performanţele calculatorului 1.5 Dispozitive periferice 1.6 Dispozitive de stocare	Exemple şi studiu de caz	
CAP.2 COMPONENTA SOFTWARE A SISTEMULUI DE CALCUL 2.1 Sistemul de operare 2.2 Aplicaţii software	Exemple şi studiu de caz	

CAP.3 REŢELE INFORMAŢIONALE 3.1 Clasificarea reţelelor de calculatoare 3.2 Tipuri de reţele 3.3 Tipuri de conexiuni 3.4 Utilizarea tehnologiei informaţionale	Exemple şi studiu de caz	
CAP.4 ASPECTE DE SECURITATE, ERGONOMIE ŞI LEGISLAŢIE 4.1 Ergonomie 4.2 Probleme de siguranţă 4.3 Securitatea informaţiei 4.4 Legislaţie	Exemple şi studiu de caz	
CAP.5 UTILIZAREA APLICAŢIILOR DE PROCESARE DE TEXT (APLICAŢIA MICROSOFT WORD) 5.1 Principalele operaţii privind procesoarele de text 5.2 Moduri de afişare a documentului 5.3 Operaţii cu fişierele document 5.4 Editarea şi formatarea documentului 5.6 Editarea şi formatarea tabelelor 5.7 Imagini grafice 5.8 Aranjarea textului în coloane 5.9 Editarea ecuaţiilor matematice 5.10 Tipărirea documentului 5.11 Protejarea documentului	Aplicaţii practice	
CAP.6 UTILIZAREA APLICAŢIILOR DE CALCUL TABELAR (APLICAŢIA MICROSOFT EXCEL) 6.1 Formatarea foilor de calcul 6.2 Entităţile prelucrate de o aplicaţie de calcul tabelar (referinţe, celule, formule, funcţii, serii de celule) 6.3 Lucrul cu mai multe foi de calcul 6.4 Reprezentări grafice	Aplicaţii practice	
CAP.7 UTILIZAREA APLICAŢIILOR DE PREZENTĂRI (APLICAŢIA MICROSOFT POWERPOINT) 7.1 Moduri de creare a prezentărilor 7.2 Operaţii de bază cu prezentări 7.3 Moduri de vizualizare a prezentărilor 7.4 Operaţii de editare şi formatare 7.5 Operaţii cu diapozitive 7.6 Introducerea de obiecte multimedia şi crearea de efecte speciale 7.7 Facilităţi de integrare Web şi crearea de prezentări executabile	Aplicaţii practice	
CAP.8 SISTEME DE NUMERAŢIE 8.1 Exemple de sisteme de numeraţie 8.2 Conversii între baze de numeraţie 8.3 Relatii între bazele 2, 8, 10 şi 16 8.4 Transformări directe între bazele 2, 8 şi 16	Aplicaţii practice	

CAP.9 REPREZENTAREA INTERNĂ A INFORMAŢIILOR 9.1 Reprezentarea zecimală 9.2 Reprezentarea în virgulă fixă (naturală) 9.3 Reprezentarea în virgulă mobilă 9.4 Datele nenumerice	Aplicaţii practice	
CURS RECAPITULATIV	Aplicaţii practice	

Bibliografie:

1. Daniel Botiş, *Informatică - Note de curs*, 2025
2. Raluca Constantinescu, Ionuţ Dănăilă – *Manual ECDL editare de text Microsoft Word 2019*, Manual oficial al ECDL România, Editura ECDL România, Bucureşti, 2020, ISBN 978-606-9037-08-9;
3. Raluca Constantinescu, Ionuţ Dănăilă – *Manual EDCL calcul tabelar Microsoft Excel 2019*, Manual oficial al ECDL România, Editura ECDL România, Bucureşti, 2020, ISBN 978-606-9037-09-6;
4. Raluca Constantinescu, Ionuţ Dănăilă – *Manual ECDL prezentări PowerPoint 2019, Manual oficial al ECDL România,* Editura ECDL România, Bucureşti, 2020, ISBN 978-606-9037-11-9;
5. Raluca Constantinescu, Ionuţ Dănăilă – *Manual ECDL baze de date Microsoft Access 2019*, Manual oficial al ECDL România, Editura ECDL România, Bucureşti, 2020, ISBN 978-606-9037-10-2;
6. Raluca Constantinescu, Ionuţ Dănăilă – *Manual ECDL instrumente online Microsoft Outlook 2019*, Manual oficial al ECDL România, Editura ECDL România, Bucureşti, 2020, ISBN 978-606-9037-12-6;
7. Adrian Cristian Moise – *Dimensiunea criminologică a criminalităţii în cyberspaţiu, Ediţia a II-a*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2020;
8. George Zlati - *Tratat de criminalitate informatică, vol. 1*, Editura Solomon, Bucureşti, 2020;
9. Ioana Vasiu, Lucian Vasiu - Dreptul Tehnologiei Informatei şi Comunicaţiilor, Editura Albastră, Cluj Napoca, 2014;
10. Manea George Cristian – *IT Security*, Manual oficial al ECDL România, Bucureşti, Editura ECDL România, 2013, ISBN 978-973-1719-35-1;
11. Ioana Vasiu, Lucian Vasiu – *Criminalitatea în Cyberspaţiu*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011;
12. Victoria Oprean, Daniel Botiş, *Baze de date şi programare – Note de curs*, Editura Risoprint, Universitatea „Bogdan-Vodă" din Cluj Napoca, 2009
13. Dan Racoviţan, Victoria Oprean, Daniel Botiş, *Informatică economică*, Editura Universităţii „Bogdan-Vodă" din Cluj Napoca, 2008
14. Fotache, M., *Proiectarea bazelor de date. Normalizare, post normalizare*, Editura Polirom, Iaşi, 2005
15. *Microsoft Office, Access 2003*, traducere de Cristian Mocanu, Editura Teora, Bucureşti, 2004
16. Hernandez, M. J., *Proiectarea bazelor de date*, Editura Teora, Bucureşti, 2003Conolly, T., Begg, C., Strachan, A., *Baze de date,. Proiectare, implementare, gestionare*, Editura Teora, Bucureşti, 2001

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este corelat cu necesitatea identificată atât în plan academic cât şi pe piaţa muncii, respectiv de formare a unor adulţi care sunt în stare să aplice şi să respecte etica şi integritatea profesională în activitatea curentă. Studentul/masterandul, dobândeşte abilităţi de analiză şi gândire critică necesare aprecierii acţiunilor şi activităţilor cu valoare relevantă.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere în nota finală**
10.4 Curs	- Însuşirea conţinutului teoretic conceptual al disciplinei predate; - Capacitatea de utilizare adecvată a conceptelor, metodelor şi procedeelor specifice impuse de disciplină; - Demonstrarea capacităţii de analiză, sinteză şi interpretare a unor probleme practice.	*Evaluare sumativă:* Examen	70%
10.5 Seminar/ laborator	- Însuşirea şi înţelegerea problemelor tratate la curs şi seminar; - Capacitatea de a utiliza corect şi de a explica noţiunile fundamentale ale disciplinei; - Rezolvarea problemelor practice studiate; - Capacitatea de corelare a aspectelor teoretice cu cele practice.	*Evaluare continuă:* O temă de rezolvat pe parcursul semestrului + realizarea şi prezentarea unui proiect în aplicaţiile: Microsoft Word, Microsoft Excel şi Microsoft PowerPoint	30%
10.6 Standard minim de performanţă: Participarea la minimum 50% activităţi de curs şi 75% activităţi de seminar			
- Dezvoltarea capacităţii de argumentare; - Învăţarea logică, pe baza unei strategii de evaluare conştientă a realităţii; - Înțelegerea importanței studiilor de caz (problemelor practice) în aprofundarea disciplinei.			

Data completării
25.09.2026

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Mihaela JARADAT

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Mihaela JARADAT

Data avizării în departament
25.09.2026

Semnătura Directorului de departament
Lect. univ. dr. Oana Eleonora Glogoveţan